

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Título del puesto que se oferta

Técnico/a de sistemas de información

Características del puesto de trabajo

Referencia interna: 004/2025

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado/a para incorporarse al Dpto. de Gestión Económica y de Recursos de IMIBIC, concretamente en el Área de Sistemas de Información, llevando a cabo tareas relacionadas con la gestión, supervisión y mantenimiento de sistemas informáticos, microinformática, y de comunicaciones de la Fundación e Instituto.

Entre otras cuestiones, se requiere que la persona que se incorpore tenga capacidad de trabajo en equipo y actitud proactiva.

Oportunidades de desarrollo profesional: El/la candidato/a recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

Responsable: D. Francisco Javier López Ruiz.

Departamento / Grupo: Área de Gestión Económica y de Recursos de FIBICO / IMIBIC.

Centro de trabajo: IMIBIC, Av. Menéndez Pidal s/n, 14004 Córdoba, España.

Número de puestos disponibles: 1.

Grupo profesional al que se incorpora: Técnico/a.

Cargo: GNR.EG.

Contrato a cargo de fondos europeos: No.

Condiciones de trabajo:

Prestaciones	1.969,70 euros brutos/mes (incluye p.pagas extras) + hasta 10% de retribución variable vinculado a objetivos.
Tipo de contrato	Indefinido.
Duración	Indefinida.
Periodo de prueba	6 meses.
Jornada	100% (40 horas/semana).
Fecha prevista de inicio del contrato	Febrero/2025.

Funciones a realizar

- Apoyar tanto la labor investigadora como la gestión de la fundación.

- Planificar y gestionar los sistemas informáticos, de seguridad y comunicaciones en materia de hardware y software.
- Evaluación de riesgos cibernéticos y de privacidad para la Institución, así como asegurarse de que sean vigilados.
- Diseñar y ejecutar estrategias de mitigación de riesgos apropiadas.
- Administración y mantenimiento de correo electrónico corporativo de FIBICO - IMIBIC.
- Mantenimiento de gestores documentales, repositorios y bases de datos del FIBICO - IMIBIC.
- Desarrollo y mantenimiento de herramientas e infraestructuras informáticas (Empleo de nociones en entornos Matlab, Phyton, Oracle, SQL, Android, y programación Php).
- Ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas utilizados en el IMIBIC.

Perfil de la persona a contratar

Titulación:

- Titulación Universitaria en Ingeniería Informática.

Requisitos del perfil

Requisitos mínimos:

- 1) Titulación Universitaria en Ingeniería Informática.

Es imprescindible el envío, junto al CV (formato PDF), de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. En los casos de titulaciones de países extranjeros, deberán venir convalidadas y/o acompañadas por documento que acredite su reconocimiento/convalidación/homologación en España.

En el mail, será imprescindible indicar la referencia de la convocatoria en el asunto junto al número del NIF o NIE. No se valorarán las candidaturas que no vengan con referencia y con el número del NIF o NIE.

El incumplimiento de estos requerimientos implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.

Méritos valorables:

- 1) Experiencia profesional contrastable como técnico/a de un departamento de Informática o de Sistemas de Información de empresa con más de 200 trabajadores/as, habiendo llevado a cabo funciones de las desglosadas anteriormente. (Se concederá 1 punto por semestre, **hasta un máximo de 5 puntos**).
- 2) Nivel de inglés acreditado, mínimo B2 (acreditación mediante título al menos de B2 o estancia en el extranjero al menos de un curso académico, **0,5 puntos**, acreditación mediante título C1 y superior **1 punto**).

- 3) Experiencia demostrable en el desarrollo e implementación de proyectos relacionados con la seguridad y la redundancia de la información, utilizando infraestructuras basadas en la nube (**0,5 puntos**, especificar claramente en el CV, en su caso, la actividad llevada a cabo).
- 4) Realización de cursos acreditables relacionados con la implantación, gestión y administración de redes informáticas, programación, seguridad en redes o áreas afines (0,25 puntos por curso, **hasta 0,5 puntos**).

Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen en meses tanto las tareas como la antigüedad de la experiencia profesional. No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o méritos que sean objeto de valoración, ni serán considerados aquellos méritos que no puedan contrastarse con la documentación aportada.

Proceso de selección

Se seleccionarán al menos a los/as **tres mejores candidatos/as** para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un **máximo de 3 puntos**.

Solo serán elegibles para la fase de **entrevista** las candidaturas que obtengan al menos un 50% de los puntos de los méritos valorables.

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada según la lista de puntuaciones publicada.

Presentación de solicitudes

Documentos a presentar:

Las solicitudes deben incluir **CV y documentación** escaneada **acreditativa de cumplir los requisitos mínimos** exigidos.

En el CV, será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de la **experiencia** o los **méritos** que sean objeto de valoración.

Forma:

Por mail a la dirección personal@imibic.org.

En el mail, será imprescindible indicar la referencia de la convocatoria en el asunto junto al número del NIF o NIE. No se valorarán las candidaturas que no vengan con referencia y con el número del NIF o NIE.

Plazo:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	23	01	2025	00.00 h
Fecha Fin	02	02	2025	23.59 h

POLÍTICA DE SELECCIÓN

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para tod@s, haciendo la carrera investigadora más atractiva. Se considera que seguir estos principios fomenta la movilidad internacional de los/as investigadores/as, el intercambio de conocimientos y, en definitiva, aumentar la calidad de la investigación.

El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA ni va a realizar labor asistencial.

El Instituto Maimónides de Investigación Biomédica de Córdoba (IMIBIC) está adherido a la “Estrategia de Recursos Humanos de Investigación” (HRS4R), de la Comisión Europea, que está basada en La Carta Europea del Personal Investigador y El Código de Conducta para la Contratación. La estrategia HRS4R apoya a los institutos de investigación en la implementación de políticas de Recursos Humanos que contribuyen a la creación de un mercado laboral transparente, atractivo y abierto para el personal investigador, permitiéndole desarrollar su labor científica en un ambiente favorable y estimulante.

La Contratación Abierta, Transparente y Basada en el Mérito (OTM-R) es uno de los pilares de la Carta del Investigador y, en particular, del Código de Conducta para la Contratación de Investigadores. OTM-R tiene como objetivo garantizar que se reclute a la mejor persona para el trabajo y brinde beneficios al personal investigador y a las instituciones. Más específicamente, OTM-R hace que las carreras de investigación sean más atractivas, garantiza la igualdad de oportunidades para todos/as los/as candidatos/as y facilita la movilidad. En general, contribuye a aumentar la rentabilidad de inversiones en investigación.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados podrán ser conservados para la gestión de la convocatoria y sus responsabilidades administrativas. La publicación de los procesos de selección, se podrá extender en 6 meses, con el fin de asegurar el conocimiento y acceso por parte de los/las interesados/as.

Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. info@imibic.org; Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos DPD@imibic.org, más información en www.imibic.org. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd@imibic.org y puede ejercer su derecho de tutela ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.

Córdoba, 23 de enero de 2025

VºBº del Responsable