

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

### Título del puesto que se oferta

Auxiliar administrativo/a para grupo de investigación.

### Características del puesto de trabajo

---

**Referencia interna:** 056/2022

**Resumen del puesto de trabajo:** Se busca profesional cualificado/a para dar soporte administrativo en la gestión científico-técnica del ensayo clínico SIRS20 *“Evaluación de sistemas de adsorción para la prevención y el tratamiento del síndrome de respuesta inflamatoria”* y dar apoyo en las tareas de divulgación científica relacionadas con el ensayo.

**Oportunidades de desarrollo profesional:** El/la candidato/a recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

**Investigador/a Responsable:** Dr. Ignacio Muñoz Carvajal

**Departamento / Grupo:** GA9 Patología Cardiovascular

**Centro de trabajo:** IMIBIC, Av. Menéndez Pidal s/n, 14004 Córdoba, España.

**Número de puestos disponibles:** 1

**Grupo profesional al que se incorpora:** Personal auxiliar

**Proyecto de cargo:** Fondos del grupo de investigación

**Contrato a cargo de fondos europeos:** No

**Condiciones de trabajo:**

<b>Prestaciones</b>	1.250 euros brutos/mes (incluye p.pagas extras) + hasta 10% de retribución variable vinculado a objetivos.
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato de actividades científico-técnicas. (Art. 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: Contrato indefinido de actividades científico - técnicas vinculado a la financiación proveniente de fondos privados).
<b>Jornada</b>	100% (40 horas/semana)
<b>Fecha prevista de inicio del contrato</b>	septiembre/2022

### Funciones a realizar

---

- Gestión administrativa del Estudio referido.
- Soporte a la monitorización de ensayos clínicos.
- Soporte y asesoramiento para el correcto desarrollo de ensayos clínicos.

- Promoción y captación de nuevos Ensayos Clínicos y Estudios Observacionales.
- Elaboración de contenido audiovisual básico y divulgación científica para la promoción del proyecto para el que se contrata.
- Gestión de datos
- Digitalización, organización y actualización del respaldo documental

## Perfil de la persona a contratar

---

### Titulación:

- Formación profesional de Grado Superior.

## Requisitos del perfil

---

### Requisitos mínimos:

- 1) Formación profesional de Grado Superior.

Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.

### Méritos valorables:

- 1) Experiencia demostrable en (hasta un **máximo de 3 puntos**):
  - a) Desarrollo de actividades en el marco de programas RRI (Responsible Research and Innovation) (0,2 puntos por cada actividad, hasta un máximo de **1 punto**).
  - b) Actividades de divulgación científica en el ámbito de Ciencia de la Salud. (1 punto por colaboración/campaña publicitaria/etc., hasta un máximo de **2 puntos**).
- 2) Formación demostrable en la gestión de ensayos clínicos (1 punto por curso hasta un máximo de **2 puntos**).
- 3) Experiencia demostrable en la gestión de datos de investigación (0,2 puntos por cada 3 meses, hasta un máximo de **1 punto**).
- 4) Conocimiento reglado en ofimática y aplicaciones informáticas (**0,5 puntos**).
- 5) Nivel de inglés acreditado, mínimo B1 (acreditación mediante título al menos de B2 o estancia en el extranjero al menos de un curso académico, **0,5 puntos**).

Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen en meses tanto las tareas como la antigüedad de la experiencia profesional. No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o méritos que sean objeto de valoración.

## Proceso de selección

Se seleccionarán al menos a los/as **tres mejores candidatos/as** para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un **máximo de 3 puntos**.

Solo serán elegibles para la fase de **entrevista** las candidaturas que obtengan al menos un 50% de los puntos de los méritos valorables.

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada según la lista de puntuaciones publicada.

## Presentación de solicitudes

### Documentos a presentar:

Las solicitudes deben incluir **CV y documentación** escaneada **acreditativa de cumplir los requisitos mínimos** exigidos.

En el CV, será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de la **experiencia** o los **méritos** que sean objeto de valoración.

### Forma:

Por mail a la dirección [personal@imibic.org](mailto:personal@imibic.org).

En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto**. No se valorarán las candidaturas que no vengan con referencia.

### Plazo:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	19	julio	2022	00.00 h
Fecha Fin	28	julio	2022	23.59 h

### POLÍTICA DE SELECCIÓN

*La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para tod@s, haciendo la carrera investigadora más atractiva.*

*El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA ni va a realizar labor asistencial.*

**PROTECCIÓN DE DATOS**

*De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados podrán ser conservados para la gestión de la convocatoria y sus responsabilidades administrativas. La publicación de los procesos de selección, se podrá extender en 6 meses, con el fin de asegurar el conocimiento y acceso por parte de los/las interesados/as.*

*Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. info@imibic.org; Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos DPD@imibic.org, más información en www.imibic.org. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.*

*Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd@imibic.org y puede ejercer su derecho de tutela ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.*

Córdoba, 19 de julio de 2022

**VºBº del/de la Investigador/a Responsable**