

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

### Título del puesto que se oferta

**Auxiliar administrativo para grupo de investigación**

### Características del puesto de trabajo

**Referencia interna:** 045/2023

**Resumen del puesto de trabajo:** Se busca profesional cualificado/a para dar soporte en la gestión científica-técnica del grupo de investigación de IMIBIC GC26 “*Virología Clínica y zoonosis*”, siendo su principal función coordinar reuniones científicas, manejo de bases de datos y soporte a la actividad investigadora, concretamente para el desarrollo del ensayo clínico con código IMPACT NEO.

**Oportunidades de desarrollo profesional:** El/la candidato/a recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

**Investigador/a Responsable:** D. Antonio Rivero Román.

**Departamento / Grupo:** GC26 Virología Clínica y zoonosis / UGC Enfermedades Infecciosas.

**Centro de trabajo:** IMIBIC, Av. Menéndez Pidal s/n, 14004 Córdoba, España.

**Número de puestos disponibles:** 1.

**Grupo profesional al que se incorpora:** Personal auxiliar.

**Proyecto de cargo:** Fondos grupo investigación.

**Contrato a cargo de fondos europeos:** No.

**Condiciones de trabajo:**

<b>Prestaciones</b>	1.333,38 euros brutos/mes (incluye p.pagas extras) + hasta 6,8% de retribución variable vinculado a objetivos.
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato de actividades científico-técnicas (Art. 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación).
<b>Duración</b>	Indefinida, vinculada a la duración del proyecto o financiación indicada en la presente convocatoria.
<b>Periodo de prueba</b>	2 meses.
<b>Jornada</b>	100% (40 horas/semana).
<b>Fecha prevista de inicio del contrato</b>	septiembre/2023.

## **Funciones a realizar**

---

- Apoyo en la realización de actividades de la gestión administrativa del grupo de investigación: redes, consorcios (nacionales e internacionales); proyectos.
- Gestión de reuniones científicas y congresos.
- Manejo de datos clínicos de investigación del estudio.
- Apoyo al investigador/a principal del estudio.
- Soporte para aumentar el valor de la actividad investigadora del grupo de investigación.

## **Perfil de la persona a contratar**

---

### **Titulación:**

- Formación Profesional de Grado Superior.

## **Requisitos del perfil**

---

### **Requisitos mínimos:**

- 1) Título de Formación Profesional de Grado Superior.
- 2) Experiencia mínima de 2 años en tareas administrativas para grupos de investigación.

**Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.**

### **Méritos valorables:**

- 1) Experiencia en: (hasta un **máximo de 5 puntos**, puntuándose las fracciones inferiores al año, superior a la experiencia requerida en requisitos mínimos):
  - a) Gestión administrativa de grupos de investigación: redes, consorcios nacionales e internacionales, proyectos... (Se concederán 1 punto por año, hasta un **máximo de 2 puntos**).
  - b) Gestión de reuniones científicas, congresos, etc. (Se concederán 1 punto por año, hasta un **máximo de 2 puntos**).
  - c) Manejo de base de datos. (Se concederán 1 punto por año, hasta un **máximo de 1 punto**).

- 2) Formación reglada en ofimática y aplicaciones informáticas (**1 punto**).
- 3) Conocimiento de inglés acreditado mínimo B1 (o superior), o periodo de estancia en país de habla inglesa con una duración de al menos un curso académico (**1 punto**).

**Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen en meses tanto las tareas como la antigüedad de la experiencia profesional. No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o méritos que sean objeto de valoración.**

## Proceso de selección

---

Se seleccionarán al menos a los/as **tres mejores candidatos/as** para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un **máximo de 3 puntos**.

Solo serán elegibles para la fase de **entrevista** las candidaturas que obtengan al menos un 50% de los puntos de los méritos valorables.

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada según la lista de puntuaciones publicada.

## Presentación de solicitudes

---

### Documentos a presentar:

Las solicitudes deben incluir **CV y documentación** escaneada **acreditativa de cumplir los requisitos mínimos** exigidos.

En el CV, será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de la **experiencia** o los **méritos** que sean objeto de valoración.

### Forma:

Por mail a la dirección [personal@imibic.org](mailto:personal@imibic.org).

En el mail, será imprescindible indicar la referencia de la convocatoria en el asunto junto al número del NIF o NIE. No se valorarán las candidaturas que no vengan con referencia y con el número del NIF o NIE.

### Plazo:

	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Horas</b>
<b>Fecha Inicio</b>	20	Julio	2023	00.00 h
<b>Fecha Fin</b>	29	julio	2023	23.59 h

## **POLÍTICA DE SELECCIÓN**

**La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para tod@s, haciendo la carrera investigadora más atractiva. Se considera que seguir estos principios fomenta la movilidad internacional de los investigadores, el intercambio de conocimientos y, en definitiva, aumentar la calidad de la investigación.**

**El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA ni va a realizar labor asistencial.**

**El Instituto Maimónides de Investigación Biomédica de Córdoba (IMIBIC) está adherido a la “Estrategia de Recursos Humanos de Investigación” (HRS4R), de la Comisión Europea, que está basada en La Carta Europea del Personal Investigador y El Código de Conducta para la Contratación. La estrategia HRS4R apoya a los institutos de investigación en la implementación de políticas de Recursos Humanos que contribuyen a la creación de un mercado laboral transparente, atractivo y abierto para el personal investigador, permitiéndole desarrollar su labor científica en un ambiente favorable y estimulante.**

**La Contratación Abierta, Transparente y Basada en el Mérito (OTM-R) es uno de los pilares de la Carta del Investigador y, en particular, del Código de Conducta para la Contratación de Investigadores. OTM-R tiene como objetivo garantizar que se reclute a la mejor persona para el trabajo y brinde beneficios al personal investigador y a las instituciones. Más específicamente, OTM-R hace que las carreras de investigación sean más atractivas, garantiza la igualdad de oportunidades para todos los candidatos y facilita la movilidad. En general, contribuye a aumentar la rentabilidad de inversiones en investigación.**

## **PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados podrán ser conservados para la gestión de la convocatoria y sus responsabilidades administrativas. La publicación de los procesos de selección, se podrá extender en 6 meses, con el fin de asegurar el conocimiento y acceso por parte de los/las interesados/as.

Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. [info@imibic.org](mailto:info@imibic.org); Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos [DPD@imibic.org](mailto:DPD@imibic.org), más información en [www.imibic.org](http://www.imibic.org) Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd@imibic.org](mailto:dpd@imibic.org) y puede ejercer su derecho de tutela ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

RIVERO  
ROMAN  
ANTONIO -  
27283708G

Firmado digitalmente  
por RIVERO ROMAN  
ANTONIO -  
27283708G  
Fecha: 2023.07.19  
08:15:55 +02'00'

Córdoba, 19 de julio de 2023

**VºBº del/de la Investigador/a Responsable**