

ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

Características del puesto de trabajo

Persona Responsable: D. Alvaro Granados del Río

Proyecto de cargo: GNR.EG

Referencia interna: RESP_GEST_ECON_2018

Título del puesto que se oferta: Responsable de Gestión Económica y de Recursos

Grupo profesional al que se incorpora: Responsable de Unidad

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado para el Área de Gestión Económica y de Recursos, que aglutina los servicios de Contratación, Contabilidad, Fiscal, Formación, Facturación, Financiero y RRHH, que ofrece apoyo y soporte administrativo a la I+D+I de índole biomédica en la provincial de Córdoba.

La persona seleccionada se incorporará como Responsable de Gestión Económica y de Recursos. El IMIBIC tiene encomendada su gestión a FIBICO (Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba), entidad vinculada al Hospital Universitario Reina Sofía y a la Universidad de Córdoba y que pertenece a la Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía.

En lo referente a asuntos económicos y de gestión, la Unidad de Gestión Económica y de Recursos, depende funcionalmente del Gerente.

Fecha prevista de inicio: Inmediata

Duración del contrato: Indefinido.

Bruto anual: En función de la valía del candidato (entre 36.000 y 42.000 euros brutos, que incluyen una parte de salario variable en función de objetivos)

Centro de trabajo: IMIBIC

Número de posiciones disponibles: 1

Personal a cargo del puesto: de 8 a 10

Condiciones de trabajo:

Tipo de contrato	Indefinido
Jornada	Completa
Duración del contrato	Indefinido

Oportunidades de desarrollo profesional:

El candidato tendrá responsabilidad en materia económica y de Recursos del Instituto, como pilar fundamental del crecimiento del mismo. La formación es parte esencial de su desarrollo y se planteará la posibilidad de recibir la necesaria para la actualización y correcto desempeño de sus funciones.

Perfil de la persona a contratar*(Titulación, formación complementaria y experiencia)*

- **Titulación:**
 - Licenciatura o Grado
- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):

-Requisitos mínimos:

- Licenciatura en Económicas, Administración y Dirección de Empresas o Grado Universitario equivalente.
- Mínimo 2 años de experiencia en puestos de responsable económico supervisando equipos de al menos 4 personas.
- Mínimo 3 años de experiencia laboral en firma de auditoría financiera supervisando equipos de al menos 2 personas.
- Ofimática avanzada (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint).
- Nivel alto de inglés, demostrable a través de certificados de idiomas oficiales o por haber realizado una estancia en el extranjero.
- Se requiere disponibilidad para viajar.

-Méritos valorables:

- Experiencia en auditoría financiera: 1 punto por cada año adicional a los dos mínimos exigidos, con un máximo de 3 puntos.
- Experiencia en puestos de responsable económico: 1 punto por cada año adicional a los dos mínimos exigidos, con un máximo de 3 puntos.
- Master en gestión de entidades sin fines lucrativos, en gestión fiscal o en gestión financiera: 1 punto.
- Experiencia en la gestión del sector de las fundaciones, sanitario o universitario: 2 puntos.
- Formación relacionada con:
 - Ley de Contratos del Sector Público: 1 punto
 - Gestión fiscal de entidades sin ánimo de lucro: 1 punto.
- Experiencia en supervisión de procesos de gestión y justificación de subvenciones: 1 punto.

Se valorarán los méritos de todos los candidatos que cumplan los requisitos mínimos, a través de los CVs recibidos y posteriormente se seleccionarán como máximo a los **cinco mejores candidatos** en función de su puntuación. Posteriormente, se llevará a cabo una entrevista personal en inglés en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, motivación, etc... con un máximo de 5 puntos. Igualmente, para pasar a dicha fase de entrevista, será imprescindible, haber obtenido al menos un 50% de la máxima puntuación posible en la valoración de méritos. En la entrevista, los candidatos seleccionados realizarán una prueba práctica en la que el candidato pueda demostrar los conocimientos necesarios en materia fiscal, normativa, laboral, Excel y otras disciplinas necesarias para el puesto. Dicha prueba, tendría un peso de 5 puntos adicionales además de la entrevista.

Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al

contrato, se podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

La persona seleccionada será responsable del Departamento de Gestión Económica y Recursos, entre las actividades a realizar cabe destacar las siguientes:

- Responsabilidad sobre los procesos contables y la calidad de la información económica de la Entidad
- Gestión y control de los costes de la Entidad
- Elaboración, gestión y control de los presupuestos de la Entidad
- Planes de gestión del riesgo de la Entidad
- Gestión de fiscalidad de la Entidad y de los proyectos gestionados
- Interlocución con los auditores externos de la Entidad, supervisión de la documentación y los trabajos realizados
- Realización de todo tipo de revisiones internas (financieras, subvenciones...)
- Relaciones con entidades financiadoras (Consejería de Salud, SAS, Administración General del Estado) en todo lo que sea directamente relacionado con la gestión económica de la Entidad y sus proyectos
- Gestión y seguimiento de la tesorería, relaciones con entidades financieras, supervisión de cobros y pagos de la Entidad.
- Desarrollo y supervisión de los procesos de facturación, gestión y seguimiento del riesgo de clientes.
- Responsabilidad sobre los Sistemas de Información de Gestión Económica de la Entidad
- Relaciones con organismos de fiscalización públicos: Intervención, Protectorado de fundaciones, Cámara de Cuentas entre otros. Será igualmente responsable de la atención en plazo y con la calidad requerida los requerimientos de información económica.
- El desarrollo de la estrategia y definición del modelo de gestión económico financiero, alineado con la Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación en Salud de Andalucía.
- Gestión de RR.HH.
- Otras tareas propias de la gestión económica de proyectos de Investigación

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

La Fundación se reserva el derecho de no admitir a los candidatos que no aporten la documentación solicitada.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

indicar la referencia de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengán con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	17	julio	2018	15.00 h
Fecha Fin	27	julio	2018	14.00 h

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA.

NOTAS:

Lugar y fecha: Córdoba, 17 de julio de 2018

VºBº y Firma del responsable

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD/GDPR) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.