

RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A POR EL GERENTE DE LA FUNDACIÓN

Habiéndose revisado las solicitudes presentadas en la Convocatoria Pública de Empleo con Referencia interna "*Reum.aux.dic.19*", publicada el 4 de diciembre de 2019, el Comité de Selección y Evaluación ha seleccionado a Azahara Ortega Villabade acuerdo con la propuesta mantenida en el Acta de la reunión con fecha de 23 de diciembre de 2019, el Gerente de la Fundación **AUTORIZA** la contratación como Auxiliar Administrativo/a a:

Azahara Ortega Villaba

23 de diciembre de 2019

Fdo. Álvaro Granados del Río

GERENTE DE FIBICO

En Córdoba, 23 de diciembre de 2019

Con la fecha que consta en el encabezado del presente documento, se reúnen los miembros del Comité de Selección y Evaluación del procedimiento para la contratación de "Auxiliar Administrativo/a" para IMIBIC (Ref. interna: "Reum.aux.dic.19"), oferta de trabajo que ha sido publicada en la web del IMIBIC con fecha 4 de diciembre de 2019.

Forman parte del presente comité evaluador las siguientes personas:

- Eduardo Collantes Estévez
- Ana Ruiz Arellano
- Raquel Berdud Arias

En el proceso de selección, y tal y como se especificaba en la oferta publicada, se han evaluado a los/as candidatos/as que cumplan los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria, y habiéndose valorado los requisitos aportados: experiencia en gestión administrativa de grupos de investigación: redes, consorcios nacionales e Internacionales, proyecto, gestión de reuniones científicas, congresos, etc, manejo de herramientas informáticas de gestión, manejo de bases de datos, sistemas de organización documental, gestiones administrativas, experiencia como gestión administrativa en proyectos relacionados con el área de Reumatología. Formación en ofimática y aplicaciones informáticas. Conocimiento de inglés básico, mínimo B1. Experiencia en manejo de plataformas de gestión de CV: CVN FeCYT, Investiga+, ANECA...(1punto), el detalle de puntuación por cada candidato/a, en función de su curriculum vitae ha sido el siguiente:

Nombre Y Apellidos	Experiencia Acreditable	Formación En Ofimática Y Aplicaciones Informáticas	Conocimiento De Inglés Básico, Mínimo B1	Experiencia en Manejo de Plataformas de Gestión de Cvs	Total
ORTEGA VILLABA, AZAHARA	4	1	1	1	7
REDONDO GARRIDO, ANA	4	1	1	1	7
GOMEZ ARRIOLA, ROBERTO	4	1	1	0	6
LOPEZ BANDERAS, FCO	2	1	1	1	5
CANTARERO CAMPOS, SANDRA	2	1	1	0	4
GARCIA SANCHEZ, ANA	2	1	1	0	4
MOLINA GONZALEZ, INMACULADA	2	1	1	0	4
MOLERO MEDINA, FATIMA	2	1	1	0	4
LORA ROMERO, INMACULADA	1	1	1	0	3
ROMERO RUIZ, PAULA	1	0	1	0	2
HERNAN MORENO, RAFAELA	1	1	0	0	2
LOPEZ GOMEZ, ANA	0	1	1	0	2
SALMORAL PORTILLO, ANTONIO	0	0	1	0	1

Una vez realizada la valoración de los méritos en base a la documentación presentada, se pasó a la fase de entrevistas. La puntuación asignada en las entrevistas para cada candidato/a ha sido la siguiente:

NOMBRE Y APELLIDOS	TOTAL ENTREVISTA
ORTEGA VILLABA, AZAHARA	3
REDONDO GARRIDO, ANA	2
GOMEZ ARRIOLA, ROBERTO	1

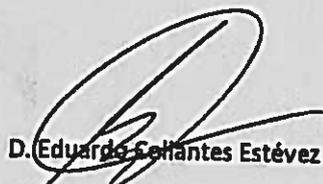
Por tanto, los miembros del Comité de Evaluación y Selección, de la oferta de trabajo con referencia interna "Reum.aux.dic.19", informan que la puntuación obtenida por los/as candidatos/as presentados/as ha sido la siguiente:

Ref. Interna: "Reum.aux.dic.19",			
Candidatos	Méritos Valorables	Entrevista	Total
ORTEGA VILLABA, AZAHARA	7	3	10
REDONDO GARRIDO, ANA	7	2	9
GOMEZ ARRIOLA, ROBERTO	6	1	7

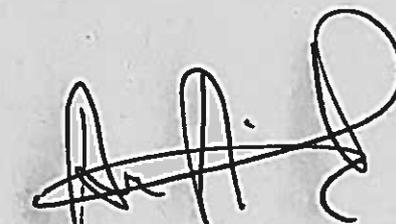
Los miembros del Comité de Evaluación y Selección proponen por tanto la contratación para el puesto de "Auxiliar Administrativo/a", con referencia interna "Reum.aux.dic.19" a:

Azahara Ortega Villaba

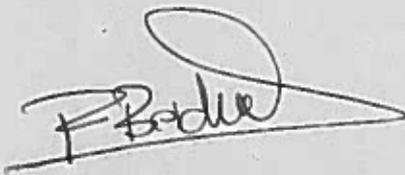
Y para que así conste, firma en Córdoba, a 23 de diciembre de 2019, el Comité de Evaluación y Selección:



D. Eduardo Salantes Estévez
UGC Reumatología



Dña. Ana Ruiz Arellano
UGC Reumatología



Dña. Raquel Berdud Arias
Área de Gestión de la Investigación