



ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

Características del puesto de trabajo

Investigador Responsable: Dra. Inmaculada Concepción Herrera Arroyo.

Proyecto de cargo: ECL Hematología

Referencia interna: DM-UGC Hematología

Título del puesto que se oferta: Data Manager/ Study Coordinator

Categoría profesional a la que se incorpora: Técnico

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado y con experiencia para llevar a cabo la realización de gestión y manejo de datos clínicos del Servicio de Hematología y para dar soporte a la gestión operativa y el desarrollo de ensayos clínicos y estudios observacionales que se indican a continuación, sin menoscabo de incorporar nuevos ensayos:

GEM2017FIT

20150292

CEL-MIE-2016-01

C16019

GELLC-7

IGR2009/1593

TUD-APOLLO-064

CINC424D2301

CC-5013-NHL-007

PET-TRA-2017-01

0113-CL-1004

CPKC412E2301

Fecha prevista de inicio: inmediata

Duración del contrato: 6 meses.

Coste total: 10.881,50 € (incluye cuota patronal de la seguridad social).

Centro de trabajo: IMIBIC.

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones (sueldo bruto, otros beneficios, etc...)	1.367,71 € brutos/mes incluido p.p. paga extra (*)
Tipo de contrato	Obra y Servicio
Duración del contrato	6 meses (**)
Jornada	Completa

(*) Posibilidad de inclusión de retribución variable adicional durante la vida del contrato

(**) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo de los ensayos clínicos, siempre comunicándolo al trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional: El candidato recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

Perfil de la persona a contratar*(Titulación, formación complementaria y experiencia)*

- **Titulación:**
 - Licenciado/Grado en Ciencias de la Vida.
- **Formación:**
 - Formación en Buena Práctica Clínica.
- **Requisitos del perfil (mínimos y méritos valorables):**
 - Requisitos mínimos:
 - 1) Licenciado/Grado en Ciencias de la Vida.
 - 2) Formación en Buena Práctica Clínica.
 - Méritos valorables:
 - 1) Experiencia en: (Se concederán 1 punto por año, hasta un máximo de 4 puntos).
 - Coordinación y dinamización de Ensayos Clínicos / Estudios Observacionales.
 - Experiencia en manejo de bases de datos y Cuadernos de Recogida de Datos Electrónicos (CRDe).
 - 2) Formación reglada en ofimática y aplicaciones informáticas. (1 punto)
 - 3) Conocimiento de inglés mínimo B2 (1 punto)
 - 4) Master en EECC (1 punto)

Se seleccionarán al menos a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal que en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 3 puntos. Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al contrato la mesa de contratación podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- Coordinará la marcha de los estudios, asegurándose de que se cumplan los objetivos definidos.
- Servir de contacto entre el promotor de los ensayos y los investigadores.
- Soporte al investigador principal del estudio, y asesoramiento para su correcto desarrollo.
- Promoción y captación de nuevos Ensayos Clínicos y Estudios Observacionales.
- Prestará apoyo al control de los puntos más críticos de los estudios, como es la cumplimentación de los cuadernos de recogida de datos, recogida y manejo de muestras biológicas, archivado del material y seguimiento personal de los enfermos.

- o Organización de las visitas de pacientes al centro. Recopilación de datos de pacientes.
- o Garantizar la correcta facturación de los EECC y Estudios Observacionales.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	5	Marzo	2019	00.00 h
Fecha Fin	15	Marzo	2019	23.59h

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El investigador responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

NOTAS:

Lugar y fecha: Córdoba, 6 de marzo de 2019.

VºBº y Firma del Investigador

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD/GDPR) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.