

## OFERTA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS

---

**Referencia: Práct./formación-enero2021**

---

### Características del puesto

**Tutor/a de las prácticas:** Inmaculada Varo Urbano

**Unidad/Departamento:** Unidad de Formación/Gestión Económica y de Recursos Humanos.

**Fecha prevista de inicio:** Enero-febrero de 2021.

**Horario de las prácticas:** de 8:30 h a 15:00 h

### Requisitos del Perfil

#### Requisitos mínimos:

---

- Ser estudiante del Ciclo Formativo Superior en administración y Finanzas o del Ciclo Formativo Superior en Secretariado.

#### Requisitos valorables:

---

- Formación complementaria directamente relacionada con la oferta.
- Nivel intermedio en Excel.

#### Buscamos una persona:

---

- Con alta proactividad e iniciativa.
- Responsable y resolutiva.
- Con gran capacidad de organización y planificación.

Se seleccionarán, al menos, a los/as **tres mejores candidatos/as** para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitudes para el trabajo y habilidades.

### Funciones a realizar

En general, se realizará funciones de apoyo al departamento de Gestión Económica y Recursos.

De forma más específica, el alumno/a de prácticas que se incorpore al mencionado departamento, desempeñará labores de apoyo a la Unidad de Formación en las siguientes funciones:

- Gestión de toda la formación (seminarios, cursos, prácticas, estancias formativas, jornadas, etc.) llevada a cabo en el IMIBIC.
- Acreditación de la Unidad de Formación mediante la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía (ACSA).
- Creación de formularios y encuestas concernientes a la organización de acciones formativas y, asimismo, generación de informes de resultados.
- Creación y mantenimiento de hojas de Excel y bases de datos necesarias para el control de alumnos, egresados, residentes, movilidades, asistencia, etc.
- Elaboración de certificados.
- Cualquier otra acción afín a las descritas anteriormente.

### Documentación a presentar

- Curriculum Vitae y Carta de motivación.

### Forma y plazo de presentación de solicitudes

**Forma:** Por mail a la dirección [formacion@imibic.org](mailto:formacion@imibic.org). En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la oferta de prácticas **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	Día	Mes	Año	Horas
<b>Fecha Inicio</b>	22	12	2020	10 h
<b>Fecha Fin</b>	15	01	2021	15 h

**PROTECCIÓN DE DATOS.**

*De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. [info@imibic.org](mailto:info@imibic.org); Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos [DPD@imibic.org](mailto:DPD@imibic.org), más información en [www.imibic.org](http://www.imibic.org). Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.*

*Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.*