

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Características del puesto de trabajo

Investigador/a Responsable: Dra. Inmaculada Concepción Herrera Arroyo.

Proyecto de cargo: Fondos grupo de hematología

Referencia interna: 020/2021

Título del puesto que se oferta: Data Manager/ Study Coordinator

Categoría profesional a la que se incorpora: Técnico/a

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado/a y con experiencia para llevar a cabo la realización de gestión y manejo de datos clínicos del Servicio de Hematología, dentro del grupo de investigación GC14 Terapia Celular de IMIBIC, para dar soporte a la gestión operativa y el desarrollo de ensayos clínicos y estudios observacionales tales como, sin menoscabo de inclusión de alguno más:

GEM2017FIT

20150292

CEL-MIE-2016-01

Fecha prevista de inicio: marzo/2021

Duración del contrato: 6 meses.

Coste total: 11.782,95 € (incluye cuota patronal de la seguridad social).

Centro de trabajo: IMIBIC.

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones (sueldo bruto, otros beneficios, etc...)	1.367,71 € brutos/mes (incluye p.p. paga extra) + hasta 7% retribución variable vinculado a objetivos.
Tipo de contrato	Obra y Servicio
Duración del contrato	6 meses (**)
Jornada	Completa

(**) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo del proyecto, así como de modificación de su jornada por la misma causa, y siempre comunicándolo al/a la trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional: El/la candidato/a recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:**
 - Licenciado/Grado en Ciencias de la Vida.
- **Formación:**
 - Formación en Buena Práctica Clínica.

- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):

- o Requisitos mínimos:

- 1) Licenciado/Grado en Ciencias de la Vida.
- 2) Formación en Buena Práctica Clínica.

Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.

- o Méritos valorables:

- 1) Experiencia en: (Se concederán 1 punto por año, hasta un **máximo de 4 puntos**, puntuándose las fracciones inferiores al año).
 - Coordinación y dinamización de Ensayos Clínicos / Estudios Observacionales.
 - Experiencia en manejo de bases de datos y Cuadernos de Recogida de Datos Electrónicos (CRDe).
- 2) Formación reglada en ofimática y aplicaciones informáticas. **(1 punto)**
- 3) Conocimiento de inglés mínimo B2 acreditado **(1 punto)**.
- 4) Master en EECC **(1 punto)**.

Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen tanto las tareas, como la antigüedad en meses de la experiencia profesional. **No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o datos que sean objeto de valoración.**

Se seleccionarán al menos a los/as tres mejores candidatos/as para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un **máximo de 3 puntos**.

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada, según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- o Coordinará la marcha de los estudios, asegurándose de que se cumplan los objetivos definidos.
- o Servir de contacto entre el promotor de los ensayos y el personal investigador.
- o Soporte al/a la investigador/a principal del estudio, y asesoramiento para su correcto desarrollo.
- o Promoción y captación de nuevos Ensayos Clínicos y Estudios Observacionales.

- o Prestará apoyo al control de los puntos más críticos de los estudios, como es la cumplimentación de los cuadernos de recogida de datos, recogida y manejo de muestras biológicas, archivado del material y seguimiento personal de enfermos/as.
- o Organización de las visitas de pacientes al centro. Recopilación de datos de pacientes.
- o Garantizar la correcta facturación de los EECC y Estudios Observacionales.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El plazo para recibir candidaturas:	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	23	febrero	2021	00.00
Fecha Fin	4	marzo	2021	23.59

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos/as, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. info@imibic.org; Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos DPD@imibic.org, más información en www.imibic.org. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.

Córdoba, 23 de febrero de 2021

VºBº del/de la Investigador/a Responsable