

Características del puesto de trabajo

Investigador Responsable: D. Enrique Aranda Aguilar

Proyecto de cargo: Fomento de la Unidad

Referencia interna: 049/2021

Título del puesto que se oferta: Data manager/Study coordinator

Grupo profesional al que se incorpora: Técnico/a

Resumen del puesto de trabajo:

Se busca profesional con formación específica en monitorización de ensayos clínicos para gestionar y manejar datos clínicos en el Servicio de Oncología Médica, en el grupo de investigación GC06 "Nuevas Terapias en Cáncer" de IMIBIC, dando soporte a los ensayos clínicos y estudios observacionales como los que se indican a continuación: D9670C00001, MED0PP168, GEICAM 2015-06, MEDOPP190.

Fecha prevista de inicio: septiembre/2021

Duración del contrato: 5 meses

Coste total: 11.579,17 € (incluye cuota patronal de la seguridad social).

Centro de trabajo: IMIBIC

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones	1.587,71 euros brutos /mes (incluye p. pagas extras) + hasta el 10% de retribución variable vinculada a objetivos.
Tipo de contrato	Obra y servicio
Jornada	Completa
Duración del contrato	5 meses (*)

(*) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo de los ensayos clínicos/proyectos de investigación, así como de modificación de su jornada por la misma causa, y siempre comunicándolo al/a trabajador/a con la debida antelación.

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:**
 - Titulación universitaria en Ciencias de la Vida.
- **Formación:**
 - Máster en monitorización de ensayos clínicos y/o Gestión de Proyectos en Investigación Clínica.
 - Formación en ofimática avanzada y/o especialización en análisis bioinformáticos.

- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):

- Requisitos mínimos:

1. Titulación universitaria en Ciencias de la Vida.
2. Certificado de buenas prácticas clínicas (GCP)
3. Certificado manejo de muestras biológicas (IATA)

Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.

- Méritos valorables:

1. Experiencia en entornos sanitarios (1 punto por cada 6 meses, hasta un **máximo de 4 puntos**)
 - Participación en ensayos clínicos de oncología médica.
 - Cuadernos de recogida de datos
2. Máster en Monitorización de Ensayos Clínicos y/o Gestión de Proyectos en Investigación Clínica (**1 punto**)
3. Formación en ofimática avanzada y/o especialización en análisis bioinformáticos. (**1 punto**)
4. Nivel acreditado de inglés, mínimo B1 o superior. (**1 punto**)

Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen tanto las tareas, como la antigüedad en meses de la experiencia profesional. **No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o datos que sean objeto de valoración.**

En base a los criterios obtenidos en la valoración de méritos se seleccionarán al menos a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un **máximo de 3 puntos**.

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada, según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- o Coordinación de la marcha de los estudios clínicos para que se cumplan los objetivos definidos.
- o Servir de contacto entre la empresa promotora de los ensayos y el personal investigador.
- o Soporte al/a la investigador/a principal del estudio, y asesoramiento para su correcto desarrollo.
- o Promoción y captación de nuevos Ensayos Clínicos y Estudios Observacionales.
- o Prestará apoyo al control de los puntos más críticos de los estudios, como es la cumplimentación de los cuadernos de recogida de datos, recogida y manejo de muestras biológicas, archivado del material.
- o Organización de las visitas de pacientes al centro. Recopilación de datos de pacientes.
- o Garantizar la correcta facturación de los EECC y Estudios Observacionales.
- o Cualquier otra función relacionada con el desarrollo del puesto.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	2	julio	2021	00.00 h
Fecha Fin	11	julio	2021	23.59 h

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la

Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. info@imibic.org; Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos DPD@imibic.org, más información en www.imibic.org. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.

Córdoba, 2 de julio de 2021

VºBº del Investigador/a Responsable