

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

### Título del puesto que se oferta

**Auxiliar Administrativo/a para grupo de investigación**

### Características del puesto de trabajo

**Referencia interna:** 089/2022

**Resumen del puesto de trabajo:** Se busca profesional cualificado/a, para dar soporte administrativo en la gestión científico-técnica dentro del grupo de investigación de IMIBIC GC06 en el Servicio de Oncología Médica, concretamente para el estudio clínico con código "CBYL719G12301".

**Oportunidades de desarrollo profesional:** El/la candidato/a recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

**Investigador/a Responsable:** D. Enrique Aranda Aguilar.

**Departamento / Grupo:** GC06 Nuevas Terapias en Cáncer.

**Centro de trabajo:** IMIBIC, Av. Menéndez Pidal s/n, 14004 Córdoba, España.

**Número de puestos disponibles:** 1.

**Grupo profesional al que se incorpora:** Personal Auxiliar.

**Proyecto de cargo:** Fondos grupo investigación.

**Contrato a cargo de fondos europeos.** No.

**Condiciones de trabajo:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Prestaciones</b>                          | 1.503,50 euros brutos/mes (incluye p.pagas extras) + hasta 6,8% de retribución variable vinculado a objetivos.                            |
| <b>Tipo de contrato</b>                      | Contrato de actividades científico-técnicas (Art. 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación). |
| <b>Duración</b>                              | Indefinida, vinculada a la duración del proyecto o financiación indicada en la presente convocatoria.                                     |
| <b>Periodo de prueba</b>                     | 6 meses.  |
| <b>Jornada</b>                               | 100% (40 horas/semana).   |
| <b>Fecha prevista de inicio del contrato</b> | Noviembre/2022.   |

### Funciones a realizar

- Realización de las actividades de gestión administrativa del grupo de docencia e investigación.

- Revisión de documentos fuente (Historia Clínica) para registro de datos en cuadernos electrónicos de recogida de datos.
- Completar datos en cuadernos de recogida del estudio clínico.
- Apoyo al/a la investigador/a principal del estudio.
- Recopilación de datos de pacientes.

## Perfil de la persona a contratar

---

### Titulación:

- Formación Profesional de Grado Superior.

## Requisitos del perfil

---

### Requisitos mínimos:

- 1) Título de Formación Profesional de Grado Superior.
- 2) Experiencia mínima de 12 meses relacionada con el puesto de trabajo.

**Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.**

### Méritos valorables:

- 1) Experiencia en: (Se concederán 1 punto por año adicional al solicitado en requisitos mínimos, hasta un **máximo de 5 puntos**, puntuándose las fracciones inferiores al año).
  - Gestión administrativa de grupos de investigación: redes, consorcios nacionales e internacionales, proyecto (hasta un máximo de 2 puntos).
  - Gestión de reuniones científicas, congresos, etc. (hasta un máximo de 1.5 puntos)
  - Manejo de base de datos (hasta un máximo de 1.5 puntos).
- 2) Formación reglada en ofimática y aplicaciones informáticas. **(1 punto)**.
- 3) Conocimiento de inglés acreditado mínimo B1 (o superior), o periodo de estancia en país de habla inglesa con una duración de al menos un curso académico. **(1 punto)**.

**Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen en meses tanto las tareas como la antigüedad de la experiencia profesional. No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o méritos que sean objeto de valoración.**

## Proceso de selección

---

Se seleccionarán al menos a los/as **tres mejores candidatos/as** para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un **máximo de 3 puntos**.

Solo serán elegibles para la fase de **entrevista** las candidaturas que obtengan al menos un 50% de los puntos de los méritos valorables.

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada según la lista de puntuaciones publicada.

## Presentación de solicitudes

---

### Documentos a presentar:

Las solicitudes deben incluir **CV y documentación** escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos** exigidos.

En el CV, será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de la **experiencia** o los **méritos** que sean objeto de valoración.

### Forma:

Por mail a la dirección [personal@imibic.org](mailto:personal@imibic.org).

En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto**. No se valorarán las candidaturas que no vengan con referencia.

### Plazo:

|              | Día | Mes       | Año  | Horas   |
|--------------|-----|-----------|------|---------|
| Fecha Inicio | 17  | noviembre | 2022 | 00.00 h |
| Fecha Fin    | 26  | noviembre | 2022 | 23.59 h |

### POLÍTICA DE SELECCIÓN

*La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para tod@s, haciendo la carrera investigadora más atractiva.*

*El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA ni va a realizar labor asistencial.*

### PROTECCIÓN DE DATOS

*De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados podrán ser conservados para la gestión de la convocatoria y sus responsabilidades administrativas. La publicación*



de los procesos de selección, se podrá extender en 6 meses, con el fin de asegurar el conocimiento y acceso por parte de los/las interesados/as.

Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. [info@imibic.org](mailto:info@imibic.org); Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos [DPD@imibic.org](mailto:DPD@imibic.org), más información en [www.imibic.org](http://www.imibic.org). Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd@imibic.org](mailto:dpd@imibic.org) y puede ejercer su derecho de tutela ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

Córdoba, 17 de noviembre de 2022

**VºBº del/de la Investigador/a Responsable**

**ARANDA  
AGUILAR  
ENRIQUE -  
30424970H**

Firmado digitalmente por ARANDA  
AGUILAR ENRIQUE - 30424970H  
Nombre de reconocimiento (DN):  
c=ES,  
serialNumber=IDCES-30424970H,  
givenName=ENRIQUE, sn=ARANDA  
AGUILAR, cn=ARANDA AGUILAR  
ENRIQUE - 30424970H  
Fecha: 2022.11.17 12:37:45 +01'00'