



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Características del puesto de trabajo

Investigador/a Responsable: Dr. Arizón/Dr. Castillo

Proyecto de cargo: Fondos grupo de investigación

Referencia interna: 060/2021

Título del puesto que se oferta: Técnico/a administrativo/a para grupo de investigación

Grupo profesional al que se incorpora: Técnico/a

Resumen del puesto de trabajo: Se busca técnico/a cualificado/a y con experiencia y conocimientos del ámbito asistencial hospitalario; con conocimientos en bases de datos, registros y aplicaciones informáticas de gestión; calidad en instituciones sanitarias; en manejo y gestión de lista de espera; manejo para citas de consultas; nivel avanzado de paquete office; y creación y redacción de informes para trabajar como personal administrativo dentro del grupo de investigación GC15 “Cardiología invasiva y terapia celular” de IMIBIC, dentro del Servicio de Cardiología, colaborando en los estudios de investigación biomédica sobre insuficiencia cardiaca, cardiopatía isquémica y trasplante cardiaco, tales como: *Estudio Internacional, aleatorizado y controlado con placebo de ARRY-371997 (PF-0725803) en pacientes con miocardiopatía dilatada sintomática por mutación del gen lamina A/C*”.

Fecha prevista de inicio: octubre/2021

Duración del contrato: 12 meses

Coste total: 14.917,88 (incluye cuota patronal de la seguridad social).

Centro de trabajo: IMIBIC

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones	876,19 euros brutos/mes (incluye p. pagas extras) + hasta 7% de retribución variable vinculado a la consecución de objetivos.
Tipo de contrato	Obra o servicio
Jornada (parcial)	62,5% (25h/semana)
Duración del contrato	12 meses

(*) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo del proyecto, así como de modificación de su jornada por la misma causa, y siempre comunicándolo al/a la trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional: El/la candidato/a recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

Perfil de la persona a contratar

- **Titulación:**
Titulación Diplomatura o grado en relaciones laborales y recursos humanos, administración o equivalente.
- **Formación:**
Formación en Buenas Prácticas Clínicas.
- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):
 - Requisitos mínimos:
 - Titulación universitaria en administración de empresas, recursos humanos, gestión administrativa en general o equivalente a las titulaciones mencionadas.
 - Formación Buenas Prácticas Clínicas.

Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.

- Méritos valorables:
 - 1) Cursos de formación relacionados con el puesto a desempeñar **(0,2 puntos hasta un máximo de 1 punto).**
 - 2) Participación en estudios de investigación biomédica **(0,5 puntos hasta un máximo de 1 punto).**
 - 3) Experiencia laboral en (se concederá 1'5 puntos/año, **hasta un máximo de 4 puntos**).
 - Manejo, gestión y citas para el seguimiento de pacientes.
 - Conversión de bases de datos y presentaciones.
 - Manejo estadístico.
 - Apoyo administrativo y documental en áreas de investigación y salud.
 - 4) Participación en congresos (0,1 puntos, **hasta un máximo de 0,5 puntos**).
 - 5) Nivel de inglés acreditado, mínimo B1 **(0,5 puntos)**

Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen tanto las tareas, como la antigüedad en meses de la experiencia profesional. **No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o datos que sean objeto de valoración.**



Se seleccionarán al menos a los/as **tres mejores candidatos/as** para llevar a cabo una entrevista personal en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un **máximo de 3 puntos**. **Solo serán elegibles para la fase de entrevista las candidaturas que obtengan al menos un 50% de los puntos de los méritos valorables.**

Tras la resolución de la plaza, y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- Gestión del Registro Nacional de Trasplante Cardíaco.
- Gestión de base de datos de pacientes Trasplantados de Corazón.
- Gestión de base de datos de pacientes portadores de DAI.
- Apoyo administrativo y documental al personal investigador del grupo.
- Realización de presentaciones, comunicaciones a congresos nacionales e internacionales.
- Apoyo administrativo a estudios de investigación biomédica, en fase II y fase III.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos** exigidos. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	22	septiembre	2021	00:00 h
Fecha Fin	1	octubre	2021	23:59 h

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para tod@s, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

**PROTECCIÓN DE DATOS.**

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. info@imibic.org; Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos DPD@imibic.org, más información en www.imibic.org. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.

Córdoba, 22 de septiembre de 2021

VºBº del/la Investigador/a Responsable