



## ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

### Características del puesto de trabajo

**Referencia interna:** Gestor de Proyecto Internacional

**Título del puesto que se oferta:** Contrato para Gestor de Proyecto Internacional

**Categoría profesional a la que se incorpora:** Técnico de Gestión

**Resumen del puesto de trabajo:** Se encargará dar soporte al personal investigador en la preparación y ejecución de propuestas de ayudas/proyectos de I+D+i para programas internacionales, especialmente del Programa Marco Europeo.

**Fecha prevista de inicio:** 01/02/2017

**Duración del contrato:** 12 meses

**Centro de trabajo:** IMIBIC.

**Número de posiciones disponibles:** 1

**Condiciones de trabajo:**

<b>Prestaciones</b> (sueldo bruto, otros beneficios, etc...)	
<b>Tipo de contrato</b>	Obra y Servicio
<b>Duración del contrato</b>	12 meses.
<b>Jornada</b>	Completa

### Perfil de la persona a contratar

*(Titulación, formación complementaria y experiencia)*

- **Titulación:**
  - Título de Grado/Licenciado
  
- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):
  - Requisitos mínimos:
    - 1) Título de Grado/Licenciado
    - 2) Nivel de inglés C1 o superior
  
  - Méritos valorables:
    - Experiencia demostrable en gestión de proyectos internacionales (0.5 puntos por cada año de experiencia hasta un máximo de 4 punto).
    - Experiencia demostrable en gestión de proyectos en el ámbito de sector de la biomedicina (0.25 puntos por cada año de experiencia hasta un máximo de 2 punto).
    - Formación en gestión de proyectos internacionales (0.25 puntos por cada 20 horas de formación hasta un máximo de 1 punto).

Se seleccionarán al menos a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal que en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades. El curriculum evaluado en base a los méritos anteriores tendrá un valor del 70% mientras que la entrevista el restante 30%.

**NOTA:** En el caso de que el candidato finalmente seleccionado para cubrir el puesto renuncie al mismo, se procederá a seleccionar al siguiente candidato que haya obtenido mejor puntuación.

### Funciones a realizar

Se encargará dar soporte al personal investigador en la preparación y ejecución de propuestas de ayudas/proyectos de I+D+i para programas internacionales, especialmente del Programa Marco Europeo y seguimiento de las mismas. Así mismo, se ocupará de la búsqueda de socios y de financiación para los proyectos, la gestión, seguimiento y control de la planificación y de los recursos con trazabilidad de la documentación generada y la justificación documental y presupuestaria de los proyectos.

### Documentación a presentar

**CV y documentación** escaneada **acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

### Forma y plazo de presentación de solicitudes

**Forma:** Por mail a la dirección [personal@imibic.org](mailto:personal@imibic.org). En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Horas</b>
<b>Fecha Inicio</b>	22	Diciembre	2016	
<b>Fecha Fin</b>	08	Enero	2017	23.59 h

*La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.*

*El investigador responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.*

**NOTAS:**

**Lugar y fecha:** Córdoba, 22 de Diciembre de 2016.

**VºBº y Firma del Investigador**

En cumplimiento de lo establecido en la LO 15/99, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso así como los incluidos en la documentación que adjunte al mismo, serán incluidos en los ficheros responsabilidad de INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICO DE CÓRDOBA con la finalidad de tramitar la solicitud objeto del presente documento y para informarle por cualquier medio incluido el correo electrónico de actividades o servicios que puedan ser de su interés. Sus datos serán comunicados a otras entidades y/o a las Administraciones Públicas cuando esté previsto legalmente y/o sea necesario para el cumplimiento de estas finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N, 14004 Córdoba.