

ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

Características del puesto de trabajo

Investigador Responsable: Manuel Santamaría Ossorio

Proyecto de cargo: Fomento de I+D

Referencia interna: ECL224

Título del puesto que se oferta: StudyCoordinator

Grupo profesional al que se incorpora: Técnico

Resumen del puesto de trabajo: Coordinación de cuantas actividades y datos se requieran en el desarrollo del ensayo clínico GTI503 AT SITE 702.

Fecha prevista de inicio: 01-10-2017

Duración del contrato: 3 meses.

Coste total: 8.038,33 € (incluye cuota patronal de la seguridad social).

Centro de trabajo: IMIBIC- Hospital Reina Sofía

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones (sueldo bruto, otros beneficios, etc...)	1.843,95 brutos/mes (incluido p.p.pagas extras) + 10% retribución variable
Tipo de contrato	Obra o servicio
Jornada (completa o parcial)	Completa
Duración del contrato	3meses(*)

(*) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo del proyecto, y siempre comunicándolo al trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional: -.

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:**
 - Graduado en medicina o equivalente.
- **Formación:**
 - Formación en inmunología clínica o equivalente.
- **Perfiles de carrera de los investigadores (R1-R4): señalar con una X.**

R1 (investigador predoctoral)	R3 (investigador estabilizado: investigadores que tienen cierto nivel de independencia)
R2 (investigador posdoctoral)	R4 (investigadores principales o senior)

- **Requisitos del perfil (mínimos y méritos valorables):**

- Requisitos mínimos:

- 1) Título de Grado en medicina



- 2) Certificado de buenas prácticas clínicas.
- 3) Título Inmunología o equivalente.

o Méritos valorables:

- 1) Experiencia en:(Se concederán 1 punto por año, hasta un máximo de 4 puntos).
 - Coordinación y dinamización de Ensayos Clínicos / Estudios Observacionales
 - Experiencia en manejo de bases de datos y Cuadernos de Recogida de Datos Electrónicos (CRDe).
- 2) Formación reglada en ofimática y aplicaciones informáticas. (0,5 puntos)
- 3) Conocimiento de inglés mínimo B2 (0,5puntos)
- 4) Master en EECC (1 punto)

En base a los criterios obtenidos en la valoración de méritos se seleccionarán a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal que en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 3 puntos. Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al contrato la mesa de contratación podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- o Recogida de datos en cada consulta
- o Procesado de datos e inclusión en las plataformas correspondientes
- o Control de diario electrónico de pacientes
- o Coordinación con el servicio de farmacia
- o Control de fungibles y medicamento propio del ensayo
- o Gestion de gastos y pagos a pacientes incluidos en el ensayo
- o Gestion de relaciones con otros grupos participantes
- o Organización de agendas
- o Ayuda en la ejecución de los proyectos de investigación del grupo

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan conreferencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

Fecha Inicio

Día	Mes	Año	Horas
21	Septiembre	2017	00.00 h



Fecha Fin	01	Octubre	2017	23.59 h
-----------	----	---------	------	---------

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El investigador responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

NOTAS:

Lugar y fecha: Córdoba, 20 de septiembre de 2017

VºBº y Firma del Investigador

En cumplimiento de lo establecido en la LO 15/99, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso así como los incluidos en la documentación que adjunte al mismo, serán incluidos en los ficheros responsabilidad de INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICO DE CÓRDOBA con la finalidad de tramitar la solicitud objeto del presente documento y para informarle por cualquier medio incluido el correo electrónico de actividades o servicios que puedan ser de su interés. Sus datos serán comunicados a otras entidades y/o a las Administraciones Públicas cuando esté previsto legalmente y/o sea necesario para el cumplimiento de estas finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N, 14004 Córdoba.