

ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

Características del puesto de trabajo

Investigador Responsable: José Miguel Guzmán de Damas

Proyecto de cargo: GNR.EG

Referencia interna: Tecinformatico17

Título del puesto que se oferta: Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red

Grupo profesional al que se incorpora: Auxiliar

Resumen del puesto de trabajo: La Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO), entidad de apoyo y gestión a la investigación que realiza el Instituto Maimónides de Investigación Biomédica de Córdoba (IMIBIC), precisa incorporar, un/a profesional para, con el siguiente perfil: Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.

Buscamos una persona resolutiva, orientada a resultados, con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, proactiva y reactiva, innovadora, con elevada implicación en los objetivos de la entidad y habilidad para relaciones personales.

Fecha prevista de inicio: Octubre 2017

Duración del contrato: 12 meses.

Coste total: 22.403,66 € (incluye cuota patronal de la seguridad social).

Centro de trabajo: IMIBIC

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones	1.284,82 brutos/mes (incluido p.p.pagas extras) + 10% retribución variable.
Tipo de contrato	Obra o servicio
Jornada (completa o parcial)	Completa
Duración del contrato	12 meses (*)

(*) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo del proyecto, y siempre comunicándolo al trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional:

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:**
 - Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.

- **Formación:**
 - CCNA Routing and Switching.
- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):
 - o Requisitos mínimos:
 - 1) Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.
 - 2) Formación en CCNA Routing and Switching.
 - o Méritos valorables:
 - Formación: Disponer del Título de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes (1,5 punto).
 - Experiencia en gestión de redes y sistemas microinformáticos. Se concederán 0,5 puntos por cada 6 meses de experiencia en los siguientes campos, con un máximo de 2 puntos:
 - Administración de servidores e instalación y mantenimiento de redes locales y comunicaciones.
 - Virtualización de sistemas (Doker, VMWARE WORKSTATION) y centros de datos en entornos tanto Microsoft, como Linux.
 - Gestión de redes de comunicaciones.
 - Windows Server 2012 r2, Active Directory, Group Policy Management, carpeta compartida.
 - Seguridad informática en redes.
 - Experiencia en Correo electrónico: Postfix, Dovecot , Apache, Mysql, Spamassassin y Roundcube
 - Experiencia en desarrollo web y programación Php: Se concederán 0,5 puntos por cada 6 meses de experiencia, con un máximo de 1,5 puntos.
 - Experiencia desarrollo de plataformas de informes de bases de datos de publicaciones de investigación científica: Se concederán 0,5 puntos por cada 6 meses de experiencia, con un máximo de 1,5 puntos.

En base a los criterios obtenidos en la valoración de méritos se seleccionarán a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal que en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 3 puntos. Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al contrato, la mesa de contratación podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- Gestión, supervisión y mantenimiento de la microinformática del IMIBIC.
- Soporte informático a nivel de software y hardware, a los usuarios del IMIBIC.
- Administración, creación y mantenimiento del correo electrónico corporativo del IMIBIC.

- Mantenimiento de gestores documentales, repositorio y bases de datos de IMIBIC.
- Supervisión de los servidores, así como del cableado estructurado y las comunicaciones vía red de datos del IMIBIC.
- Desarrollo y mantenimiento de herramientas e infraestructuras informáticas.
- Ejecución de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas utilizados en IMIBIC.
- Gestión de los sistemas audiovisuales y videoconferencia, y apoyo en la organización de eventos de ámbito nacional e internacional.
- Creación, administración y mantenimiento de la intranet corporativa.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen, pudiendo el comité de evaluación descartar a quien no cumpla con estas condiciones.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El plazo para recibir candidaturas:	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	21	septiembre	2017	00.00 h
Fecha Fin	01	octubre	2017	00.00 h

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El investigador responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

NOTAS:

Lugar y fecha: Córdoba, 21 de septiembre de 2017

VºBº y Firma del Investigador

En cumplimiento de lo establecido en la LO 15/99, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso así como los incluidos en la documentación que adjunte al mismo, serán incluidos en los ficheros responsabilidad de INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICO DE CÓRDOBA con la finalidad de tramitar la solicitud objeto del presente documento y para informarle por cualquier medio incluido el correo electrónico de actividades o servicios que puedan ser de su interés. Sus datos serán comunicados a otras entidades y/o a las Administraciones Públicas cuando esté previsto legalmente y/o sea necesario para el cumplimiento de estas finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N, 14004 Córdoba.