

ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

Características del puesto de trabajo

Investigador Responsable: D. Enrique Aranda Aguilar.

Proyecto de cargo: ECL Oncología

Referencia interna: PA-ONC-2017

Título del puesto que se oferta: Personal Auxiliar Administrativo

Grupo profesional al que se incorpora: Personal Auxiliar

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado y con experiencia para llevar a cabo la gestión administrativa del grupo GC06 Nuevas Terapias en Cáncer. Entre otras funciones, se encargará de coordinar reuniones científicas, manejo de bases de datos, soporte a la actividad investigadora.

Fecha prevista de inicio: inicio de la situación de baja de la persona que se sustituye

Duración del contrato: mientras dure la situación de baja de la persona que se sustituye.

Coste total:

Centro de trabajo: IMIBIC.

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones (sueldo bruto, otros beneficios, etc...)	1.160,48 € brutos/mes
Tipo de contrato	Interinidad
Duración del contrato	Mientras dure la situación de baja
Jornada	Completa

Oportunidades de desarrollo profesional: El candidato recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:**
 - Formación Profesional de Grado Superior
- **Formación:**
- **Perfiles de carrera de los investigadores (R1-R4): señalar con una X.**

<input type="checkbox"/>	R1 (investigador predoctoral)	<input type="checkbox"/>	R3 (investigador estabilizado: investigadores que tienen cierto nivel de independencia)
<input type="checkbox"/>	R2 (investigador posdoctoral)	<input type="checkbox"/>	R4 (investigadores principales o senior)

- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):
 - Requisitos mínimos:

▪ Formación Profesional de Grado Superior

o Méritos valorables:

- 1) Experiencia en: (Se concederán 0.25 puntos por mes, hasta un máximo de 5 puntos).
 - Gestión administrativa de grupos de investigación: redes, consorcios nacionales e internacionales, proyectos...
 - Gestión de reuniones científicas, congresos, etc.
 - Manejo de base de datos científicas y hospitalarias.
 - Gestión administrativa de ensayos clínicos.
- 2) Formación reglada en ofimática y aplicaciones informáticas. (1 punto)
- 3) Inglés nivel B1 (1 punto).

Se seleccionarán al menos a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal que en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 3 puntos. Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al contrato la mesa de contratación podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- o Realización de las actividades de gestión administrativa de un grupo de investigación.
- o Manejo de datos clínicos de investigación.
- o Soporte para aumentar el valor de la actividad investigadora del grupo GC 06 Nuevas Terapias en Cáncer.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

Fecha Inicio
Fecha Fin

Día	Mes	Año	Horas
18	Enero	2017	00.00 h
27	Enero	2017	23.59h

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El investigador responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

NOTAS:

Lugar y fecha: Córdoba, 17 de Enero de 2017.

VºBº y Firma del Investigador

En cumplimiento de lo establecido en la LO 15/99, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso así como los incluidos en la documentación que adjunte al mismo, serán incluidos en los ficheros responsabilidad de INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICO DE CÓRDOBA con la finalidad de tramitar la solicitud objeto del presente documento y para informarle por cualquier medio incluido el correo electrónico de actividades o servicios que puedan ser de su interés. Sus datos serán comunicados a otras entidades y/o a las Administraciones Públicas cuando esté previsto legalmente y/o sea necesario para el cumplimiento de estas finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N, 14004 Córdoba.