

Técnico de Anatomía Patología  
**Ref. interna: RD09/0076/0144 (2)**

<b>PUESTO QUE SE OFERTA</b>	Técnico de Anatomía Patología
<b>CONDICIONES DEL CONTRATO</b>	<b>Duración: 3,5 meses</b> Tipo de contrato: Temporal con cargo a proyecto. Lugar de trabajo: Biobanco Hospital Universitario Reina Sofía
<b>PERFIL DEL SOLICITANTE</b>	Técnico FP en Anatomía Patológica. Título de FP Técnico de Laboratorio
<b>SE VALORARÁ</b>	Conocimiento en Software de Gestión de Biobancos y en Cuadernos de Recogida de Datos Electrónicos. Experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación relacionada con el uso de muestras biológicas, biobancos o similar.</li> <li>- Gestión de datos en sistemas de recogida de información (bases de datos y cuadernos electrónicos de recogida de datos).</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	Las propias relacionadas con los perfiles solicitados junto con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de datos en la aplicación informática de gestión de información propia de Biobanco.</li> <li>- Gestión de datos en CRD electrónicos asociados a los Proyectos de Investigación que gestionan los biorrecursos mediante el Biobanco.</li> <li>- Elaboración de informes y estadísticas asociadas a los movimientos de entrada, almacenamiento y cesión de biorrecursos.</li> <li>- Control, mantenimiento y comunicación de los Registros de Información relacionados con las tareas asociadas al puesto.</li> <li>- Entrega de Biorrecursos (Logística de Envío, Registro en la aplicación informática y Elaboración, Seguimiento de Documentos de Transacción) bajo los criterios de calidad propios de Biobanco.</li> <li>- Redacción de Procedimientos Específicos, Instrucciones Técnicas y otros documentos de gestión internos (protocolos de actuación y</li> </ul>

	<p>laboratorio).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesamiento y transformación en laboratorio de muestras líquidas y sólidas.</li> </ul>
<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>	Curriculum Vitae
<b>SOLICITUDES, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN</b>	<p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por mail a la siguiente dirección: personal@imibic.org</li> </ul> <p>Será necesario indicar la referencia <b>RD09/0076/0144</b> (2) de la convocatoria en el asunto.</p> <p><b>Plazo: 10 días desde la publicación. 16-26 de junio de 2014</b></p>
<b>PUBLICIDAD</b>	<p>La presente convocatoria se publicará en los tablones de anuncios de FIBICO, así como en las páginas web siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la del Hospital Universitario Reina Sofía</li> <li>- En la del IMIBIC (<a href="http://www.imibic.org">www.imibic.org</a>)</li> </ul>