



La Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO), precisa incorporar, un/a profesional para el Comité de Ética de la Investigación de Córdoba, con el siguiente perfil:

Auxiliar Administrativo.

La Fundación FIBICO, Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba, es una entidad de apoyo y gestión a la investigación.

Funciones:

La función principal del puesto será dar soporte a la gestión operativa del Comité de Ética de la Investigación de Córdoba.

Entre las actividades a realizar, cabe destacar las siguientes:

- Soporte administrativo a la gestión del Comité de Ética de la Investigación de Córdoba.
- Recepción, control, preparación de documentación de ensayos clínicos, estudios observacionales y proyectos de investigación. Tramitación de los mismos en la aplicación informática de Panakeia y Peiba.
- Dar soporte en la preparación de las reuniones del Comité de Investigación de Ética de Córdoba.
- Dar apoyo administrativo propias al Secretario del Comité de Ética de la Investigación de Córdoba.
- Apoyo en la gestión de contratos de ensayos clínicos y estudios observacionales.



Perfil buscado:

Requisitos mínimos:

- Título de Especialista en la Rama Administrativa

Requisitos valorables:

- Experiencia demostrable en trabajo en comités de ética de la investigación y/o en áreas de Gestión del I+D+i y/o similares.
- Formación en Gestión de la Investigación e Innovación.
- Conocimiento de los instrumentos de financiación científica europeos, nacionales y Autonómicos.
- Conocimientos y experiencia en Ofimática, y en aplicaciones informáticas (Panakeia, Peiba).
- Disponer de un nivel medio-alto de inglés.

Buscamos una persona,

- Resolutiva y/o orientada a resultados, con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades.
- Capacidad de síntesis y control de cifras numéricas.
- Con vocación de servicio.
- Implicación elevada en los objetivos de la empresa.
- Habilidad para las relaciones personales



Ofrecemos:

- Incorporación a una organización innovadora y en crecimiento.
- Jornada completa (de mañana y tarde).
- Incorporación inmediata.

Publicidad

Esta convocatoria se publicará en las siguientes webs:

www.imibic.org

www.hospitalreinasofia.org

Proceso de selección

Tras un periodo de valoración de meritos en el que se seleccionarán los candidatos cuyo currículum mejor se adapte a los criterios establecidos, se hará una entrevista personal.



Presentación de candidaturas

Para obtener información adicional sobre los requisitos y las condiciones del puesto ofertado, los interesados podrán dirigirse a la fundación. El currículum se dirigirá al Gerente de la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) a la siguiente dirección de correo electrónico

personal@imibic.org

El plazo para enviar las solicitudes es del 16 de enero al 27 de enero de 2014, ambos inclusive.

Córdoba, 16 de enero de 2014

José Miguel Guzmán de Damas

Gerente FIBICO