

## ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

### Características del puesto de trabajo

**Investigador Responsable:** Dr. Julián de la Torre Cisneros

**Proyecto de cargo:** Fondos Privados GC-03

**Referencia interna:** GC-03/09/2016

**Título del puesto que se oferta:** PERSONAL AUXILIAR

**Resumen del puesto de trabajo:** Se busca profesional cualificado y con experiencia para llevar la gestión administrativa del grupo GC03 Enfermedades Infecciosas del IMIBIC. Entre otras funciones, se encargará de coordinar las reuniones científicas, manejo de base de datos, soporte de actividad investigadora, etc.

**Fecha prevista de inicio:** 01/10/2016.

**Duración del contrato:** 12 meses.

**Coste total:** Anual 16.847,23 euros (incluye cuota patronal de la seguridad social).

**Centro de trabajo:** IMIBIC, Hospital Universitario Reina Sofía.

**Número de posiciones disponibles:** 1

**Condiciones de trabajo:**

<b>Tipo de contrato</b> (tiempo completo o jornada parcial)	<b>Parcial</b>
<b>Duración del contrato</b>	<b>12 meses.</b>

### Perfil de la persona a contratar

*(Titulación, formación complementaria y experiencia)*

- **Titulación:**
  - Bachiller Superior
- **Formación:**
  - Curso de Buena Práctica Clínica
- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):
  - Requisitos mínimos:
    - 1) Bachiller Superior
    - 2) Curso de Buena Práctica Clínica
  - Méritos valorables:
    - 1) Experiencia en: (Se concederán 1.6 puntos por año, hasta un máximo de 5 puntos).
      - Gestión administrativa de grupos de investigación: redes, consorcios nacionales e internacionales, proyectos...
      - Gestión de reuniones científicas, especialmente congresos.

- 2) Formación reglada en ofimática y aplicaciones informáticas (1 punto)
- 3) Manejo de bases de datos (1 punto).

Se seleccionarán a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal que en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 3 puntos.

#### Funciones a realizar

- o Realización de las actividades de gestión administrativa de un grupo de investigación.
- o Manejo de datos clínicos de investigación
- o Soporte para aumentar el valor de la actividad de investigación del grupo GC-03 Enfermedades Infecciosas del IMIBIC.

#### Documentación a presentar

**CV y documentación** escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

#### Forma y plazo de presentación de solicitudes

**Forma:** Por mail a la dirección [personal@imibic.org](mailto:personal@imibic.org). En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

**Fecha Inicio**

**Fecha Fin**

Día	Mes	Año
13	Septiembre	2016
23	Septiembre	2016

**La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.**

**El investigador responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.**

#### NOTAS:

**Lugar y fecha:** Córdoba, 13 de septiembre de 2016.

#### VºBº y Firma del Investigador

En cumplimiento de lo establecido en la LO 15/99, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso así como los incluidos en la documentación que adjunte al mismo, serán incluidos en los ficheros responsabilidad de INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICO DE CÓRDOBA con la finalidad de tramitar la solicitud objeto del presente documento y para informarle por cualquier medio incluido el correo electrónico de actividades o servicios que puedan ser de su interés. Sus datos serán comunicados a otras entidades y/o a las Administraciones Públicas cuando esté previsto legalmente y/o sea necesario para el cumplimiento de estas finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N, 14004 Córdoba.